



SOMA LİNYİT
ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLANI
2015 – 2019

T.C.
SOMA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
LİNYİT ANADOLU LİSESİ



LİNYİT ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Okul sayesinde, okulun vereceği ilim ve fen sayesinde ki, Türk milleti, Türk sanatı, Türk iktisadiyatı, Türk şiir ve edebiyatı bütün güzellikleriyle gelişir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Şana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Şen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy

Gençliğe Hitabe



Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		9
1.1. Amaç		10
1.2. Kapsam		10
1.3. Yasal Dayanak		10
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		11
1.5. Çalışma Takvimi		12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		13
2.1. Tarihsel Gelişim		14
2.2. Mevzuat Analizi		15
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		16
2.4. Paydaş Analizi		18
2.5. Kurum İçi Analiz		20
2.5.1. Örgütsel Yapı		20
2.5.2. İnsan Kaynakları		21
2.5.3. Teknolojik Düzey		29
2.5.4. Mali Kaynaklar		31
2.5.5. İstatistikî Veriler		32
2.6. Çevre Analizi		35
2.6.1. PEST-E Analizi		35
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		36
2.7. GZFT Analizi		36
2.8. Sorun Alanları		37
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		38
3.1. Misyon		39
3.2. Vizyon		39
3.3. Temel Değerler ve İlkeler		40
3.4. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Stratejiler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		41
3.5. Eylem Planları		51
3.6. Stratejik Plan Maliyet Tablosu		61
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		64
4.1. Raporlama		65
4.1.1. İzleme Raporları		66
4.1.2. Faaliyet Raporları		67

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Soma Linyit Anadolu Lisesi yeni binasına taşınma işlemini bitirdikten sonra stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne, Rehber Öğretmenimiz Hakan ÇABUŞ'a, Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz Mustafa DAĞLI' ya ve uygulanmasında yardımcı olacak başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

HÜSEYİN MUTLU

Okul Müdürü

GİRİŞ

Soma Linyit Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak amacımız kurumumuzun mevcut durumunu belirleyerek okulumuzu geleceğe en iyi şekilde hazırlayabilmektir. Eğitim hammadde insan olan ve doğumdan ölüme kadar devam eden bir süreçtir. Bu süreçte öğrencilerimizi kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.

Stratejik planlama aşamasında okul öğrencilerimizin, velilerimizin yoğun emeği geçti. Özellikle öğretmenlerimiz kıymetli zamanlarından fedakârlık ederek anketler uyguladılar. Ayrıca güçlü ve zayıf yönlerimiz tehditler-fırsatlarımız belirlenirken çevresel ve kurum içi yapısı dikkate alınarak ortaya konuldu. Ne var ki teknolojik yetersizlik öncelikli ortak sorun olarak belirlendi.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken değişiklikler yapılacaktır.

Soma Linyit Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015 - 2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

İnsana bakışımız değişmez; amacı içerisinde geleceğe hazırlanmakta olan, geleceğin şartlarına uyum sağlayabilecek yapıda bireyler yetiştirme hedefinden asla taviz veremeyiz.

Soma Linyit Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	SOMA LİNYİT ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 37 Memur : - Hizmetli : 6
Öğrenci Sayısı	596
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 236 613 21 16 Faks : 0 236 613 21 13
Kurum Web Adresi	http://somalinyitanadolulisesi.meb.k12.tr
Mail Adresi	972941@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle: Hürriyet Mah. Kaymakam Selami Teker Sokak No:2 Posta Kodu : 45500 İlçe: SOMA İli: MANİSA
Kurum Müdürü	Hüseyin MUTLU GSM Tel: 505 255 5598
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Hasan POLAT GSM Tel: 505 482 4295

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, Linyit Anadolu lisesinin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Linyit Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
7	Milli Eğitim Şura Kararları
8	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin MUTLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hasan POLAT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Hakan ÇABUŞ	REHBER ÖĞRETMEN
4	Asuman GÜR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Bayram YILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan POLAT	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Cevher BAYRAM	ÖĞRETMEN
3	Hilal KAYA	ÖĞRETMEN
4	Mustafa DAĞLI	ÖĞRETMEN
5	Seda Elmas TOROĞLU	ÖĞRETMEN
6	Ahmet ŞENTÜRK	ÖĞRETMEN
7	Ayten AVCU	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Ayşe KARA	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1952 Yılında Őu an Soma Huzurevinin bulunduğu yerdeki binada eğitim ve oğretime baŐlamıŐtır. 1962-1963 EĞitim ve OĞretim Yılında Soma Anadolu Lisesinin hizmet verdiği binada Soma Ortaokulu olarak eğitim ve oğretime devam etmiŐtir.

Soma Ortaokulu 25 Eylul 1968 Yılında yapılan lise binasının hizmete girmesi ile Soma Linyit Lisesi adını almıŐtır. Lise binamız "Lise yapma ve yaŐatma Derneği" tarafından E.L.İ. , T.E.K. iŐletmeleri ve Soma halkının maddi, manevi katkıları ve yardımlarından dolayı bakanlığımız lisemizin ismini Soma Linyit Lisesi olarak belirlemiŐtir.

E.L.İ. VE T.E.K. iŐçilerinin ve halkın katkıları ile yaptırılan 12 derslikli ek bina 1992-1993 yılında ilave edilmiŐtir.

8 Yıllık İlköğretim uygulamasının baŐlamasıyla 1997 - 1998 EĞitim ve OĞretim Yılında lisemiz bünyesindeki ortaokul iŐlevini yitirmiş ve sadece lise olarak oğretime devam etmiŐtir.

Okulumuz 13 Eylul 2014 tarihinde Őimdiki hizmet verdiği yeni binaya taŐınmıŐtır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/10/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
Yetiştirme kursları	

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• İzcilik	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Ücret Tahakkuk
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Basketbol	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÜKSEK ÖĞRETİM KURMUNA HAZIRLAMA
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• 9-10-11-12.sınıflar
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	
FAALİYET ALANI: SOSYAL KÜLTÜREL	
<ul style="list-style-type: none">• Geziler• Kermes• Pilav Günü• Tiyatro• Yıl Sonu Etkinliği	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	İl Milli Eğitim Müdürü
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Öğrenciler	İlçe Sağlık Müdürlüğü
Okul Personeli	Mahalle Muhtarı
Okul Aile Birliği	Veliler

Paydaş Analizi Matrisi

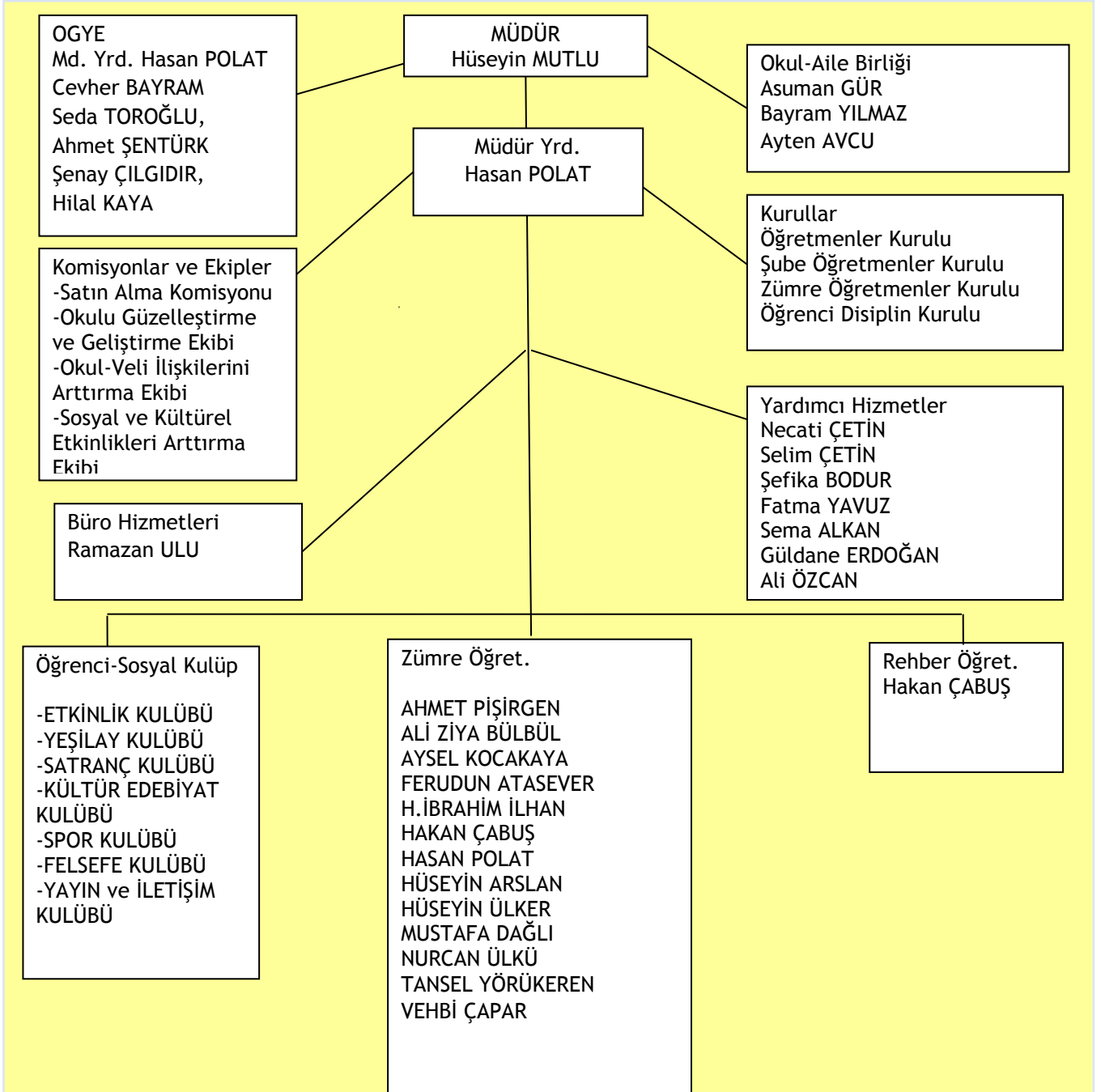
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Müdürü ve Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Personeli	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimine katılım
Zümre Öğretmenler Kurulu	Ders ve öğretmenler arası iletişimi sağlamak
Okul Aile Birliği	Okul İşleyişine destek
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Okul malzemelerinin muayene ve teslimi
Satın Alma Komisyonu	Okul Malzemelerinin Satın Alınması
Yazı inceleme, resim, şiir, kompozisyon ve önemli günler kutlama komisyonu	Kutlamaları organize etmek
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Komisyonu	Olumlu davranış kazandırılmasını sağlamak
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrenci gelişiminin sağlanması için kararlar alınması ve davranış bozukluklarının düzenlenmesi

2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	2	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	2	100
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Hüseyin MUTLU	Müdür	Fatih Proj. -Eğitimde Tek.Kul.Kursu
Hüseyin MUTLU	Müdür	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu
Hüseyin MUTLU	Müdür	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Prog.Sem.
Hüseyin MUTLU	Müdür	MEBBİS Uygulamaları
Hüseyin MUTLU	Müdür	Eğitim yönetimi Semineri
Hüseyin MUTLU	Müdür	Eğitim Amaçlı Slayt Hazırlama
Hüseyin MUTLU	Müdür	İnternet ve Web Tasarım Kursu
Hüseyin MUTLU	Müdür	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri
Hüseyin MUTLU	Müdür	Toplantı Yönetimi Semineri
Hüseyin MUTLU	Müdür	Okul Gelişim Modeli ve TKY Semineri
Hasan POLAT	Müdür Yardımcısı	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
Hasan POLAT	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
Hasan POLAT	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	3	2	5
2	Felsefe	-	2	2
3	Tarih	1	2	3
4	Coğrafya	2	2	4
5	Fizik	1	-	1
6	Biyoloji	2	-	2
7	Almanca	-	1	1
8	Matematik	3	3	6
9	İngilizce	3	2	5
10	Beden Eğitimi	2	1	3
11	Müzik	1	-	1
12	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	-	1
13	Görsel Sanatlar	1	-	1
14	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
15	Rehber Öğretmen	1	-	1
TOPLAM		22	15	37

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	12
40-50	10
50+...	11

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	7
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	5
21+... üzeri	16

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi	3	3			6

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
7	Psikolojik Danışman(Rehber Öğretmen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul-veli, okul-çevre iş birliğinin geliştirilmesi ve öğrenci başarısının artırılması çalışmalarına rehberlik ve danışmanlık yapar. 2. *Öğrencilerin, kişilik gelişimine yönelik çalışmaları yürütür. 3. Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik ve danışmanlık yapar. 4. Öğrenme zorluğu çeken öğrencilerin başarılarının artırılmasına yönelik çalışmaları yürütür. 5. Hızlı öğrenen öğrencilerin potansiyellerini etkili bir şekilde kullanmalarına yönelik çalışmaları yürütür. 6. Okul çalışma ekiplerinde görev alarak çalışma ekiplerinin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı uygulamaların düzenlenmesini destekler.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	145	-	40	3	5	3

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	10	9	10	2
Yazıcı	7	7	6	-
Tarayıcı	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	4	4	3	-
Televizyon	-	2	2	-
İnternet bağlantısı	-	2	2	-
Fizik - Kimya -Biyoloji Laboratuvarı	-	-	3	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	-	%50	%50	-
Akıllı Tahta	-	27	34	-
Güvenlik Kamerası	-	20	32	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		-		
İş ve Teknik Atölyesi		-		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		-		
Otopark		-		
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fizik - Kimya - Biyoloji Laboratuvarı	X		3	
Atölyeler		-		
Bölmelere Ait Depo		-		
Bölüm Laboratuvarları		-		
Bölüm Yönetici Odaları		-		
Bölüm Öğrt. Odası		-		
Teknisyen Odası		-		
Bölüm Dersliği		-		
Arşiv	X		1	

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	115.000	130.000	150.000	175.000	200.000	220.000
Okul aile Birliği	60.000	40.000	50.000	60.000	60.000	60.000
Kira Gelirleri	10.000	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	190.000	170.000	200.000	235.000	260.000	280.000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		1.722,79		3.921,20		4.717,64
Küçük onarım		5.638,21		-		-
Bilgisayar harcamaları		3.049,10		12.319,00		48.888,26
Büro makinaları harcamaları		3.100,00		12.331,00		171.595,86
Telefon		554,10		403,05		813,50
Elektrik		27.504,43		23.556,95		28.749,35
Su		18.335,43		19.143,5		19.363,35
Kırtasiye		664,00		5.668,34		5.378,77
Vergi harç vs		1.272,98		-		-
Diğer..		689,02		-		27.640,00
GENEL	63.981,94	62.580,06	79.114,03	77.343,49	309.000,00	307.146,73

2.5.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Kız	Erkek	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
37	367	229	596
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			16

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	512	327	387	286	351	251
Toplam Öğrenci Sayısı	839		673		602	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
30	27	28	25	24	16

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	512	327	387	286	351	251
Sınavı Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	248		254		104	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	29		78		29	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	62		64		31	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	91		123		60	
Genel Başarı Oranı (%)	36,6		48,4		57,7	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011		
2011-2012	839	39
2012-2013	673	12
2013-2014	602	7

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5042	1132	3910

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	50 m ²
Yemekhane	60	100 m ²
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	200	180 m ²
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma✓ Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış✓ Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri✓ Kamu yönetimi reformu çalışmaları✓ Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi✓ Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,✓ Çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi.✓ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi✓ Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,✓ İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış✓ Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış✓ Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları✓ İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">✓ İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı✓ Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması✓ Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması✓ Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı✓ Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">✓ Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması✓ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi✓ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları✓ Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">✓ Ekolojik yaşamın benimsenmesi✓ Bilginin doğal yaşamda paylaşımı✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,	<ul style="list-style-type: none">✓ Mesleki Etik Kurallarının Benimsenmesi✓ Gelenek ve Göreneklerin korunması✓ Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1- Tarihi geçmişi olan bir eğitim kurumu olması.2- Tecrübeli, çalışkan, iş birliği ve uyum içinde çalışan eğitim kadrosunun olması.3- Öğretmen ve öğrencilerin yararlanabileceği zengin bir kütüphanesinin olması.4- Zümre içinde ve zümreler arasında karşılıklı bilgi alışverişi, dayanışma ve işbirliğinin bulunması.5- Öğrencilerin kendini özgürce ifade edebilecekleri demokratik ortamın olması.6- Rehberlik servisinin işler durumda olması.7- Sosyal yardımlaşma konusunda öğrenci-öğretmen- idarecilerin uyumlu ve istekli olması.8- Okula ulaşımın kolay olması.9- Öğretmenler odasının fiziksel olarak yeterli olması.10- Öğrenci seviyesini belirlemek ve yükseltmek için deneme sınavlarının yapılması	<ol style="list-style-type: none">1 - Okulun şehir merkezine uzak olması2 - Sanayi bölgesine yakın olması3 - Okulun çevre yolları ve düzeninin eksik olması4- Öğrencilere hedef bilinci yerleştirmede zorluk yaşanması5- Velilerin çoğu konuda ilgisiz ve duyarsız olması.6- Öğrenci seviyesinin düşük olması.7- Öğrencileri ders çalışmaya isteklendirme konusunda zorluk yaşanması8- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının olmaması.9 - Spor alanlarının eksik olması10 - Sosyal faaliyetlerin eksik olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1- Fiziksel olarak geniş bir mekâna sahip olması.2- Okulun yeni bir binaya sahip olması3- İlçede rekabet edebilecek eğitim kurumlarının olması.4- Otobüs durakları ve sağlık kuruluşlarına yakın olması	<ol style="list-style-type: none">1-Sanayi bölgesi içinde olması1-Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkide bulunacak yayınlar içermesi2-Okula yakın alanlarda kahvehaneler, internet kafeler ve park alanlarının olması.3-Okul giriş-çıkışlarında öğrenci dışında kişilerin çevrede bulunması.4-Bazı öğrencilerimizin ekonomik durumlarının yetersiz olması.5-Öğrencilerin motivasyonlarını engelleyecek etkenlerin bulunması (Cep telefonu, İnternet vs).

2.8. SORUN ALANLARI

- 1- Spor alanlarının olmaması
- 2- Okul çevre yolları ve düzeninin eksik olması
- 3- Okul bahçesinin düzeninin eksik olması
- 4- Öğrenci velisinin okula ilgisinin az olması
- 5- Öğrencilerin akademik düzeylerinin düşük olması
- 6- Sosyal Etkinliklerin Düşük Olması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Fikri, irfanı ve vicdanı hür, kendine güveni tam, çevresi ile barışık ve uyumlu, sorgulayan, araştırmacı ruhu gelişmiş, milli ve manevi değerleri koruyan ve geliştiren, görev ve sorumluluğunun her zaman bilincinde olan bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. VİZYON

Yetiştirdiği bireylerle örnek gösterilen, mensubu olmaktan gurur duyulan bir eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Öğrencilerimize ayırım gözetmeksizin değer veririz.
- Uygun yöntemler kullanılması koşulu ile bütün öğrencilerimiz öğrenir ilkesini benimseriz.
- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.
- Öğrenci merkezli eğitime inanırız.
- Paylaşımçıyız ve katılımçıyız.
- Başarıya giden yolda ekip halinde çalışırız.
- Ailelerin eğitim sürecine etkili katılımının önemine inanır, onların istek ve önerilerine değer veririz.

3.4. TEMA: SPORİF ALANLAR

Stratejik Amaç 1. Spor alanlarını oluşturmak ve geliştirmek

Stratejik Hedef 1.1. Basketbol sahası yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1.1.1.	Sahanın oluşturulması	-	-	-	x				1	
PG	1.1.2.	Potaların yapılması	-	-	-	x				1	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Sahanın oluşturulması	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2015	15.000					15.000
Potaların yapılması	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2015	5.000					5.000

TEMA: SPOR TİF ALANLAR

Stratejik Amaç 1. Spor alanlarını oluşturmak ve geliştirmek

Stratejik Hedef 1.2. Voleybol Sahası Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	1.2.1.	Sahanın oluşturulması	-	-	-	x					1
PG	1.2.2.	File ve Direklerin Yapılması	-	-	-	x					1

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Sahanın oluşturulması	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2015	10.000					10.000
File ve Direklerin Yapılması	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2015	2.000					2.000

TEMA: SPOR TİF ALANLAR

Stratejik Amaç 1. Spor alanlarını oluşturmak ve geliştirmek

Stratejik Hedef 1.3. Tenis Sahası Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3										
PG	1.3.1.	Sahanın oluşturulması	-	-	-	x					1
PG	1.3.2.	File ve Direklerin Yapılması	-	-	-	x					1

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Sahanın oluşturulması	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2015	15.000					15.000
File ve Direklerin Yapılması	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2015	4.000					4.000

TEMA: SPOR TİF ALANLAR

Stratejik Amaç 1. Spor alanlarını oluşturmak ve geliştirmek

Stratejik Hedef 1.4. Kapalı Spor Salonu yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	4										
PG	1.4.1.	Arsanın temini	-	-	-	x	x				2
PG	1.4.2.	Bina Yapımı	-	-	-			x	x	x	3

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Arsanın temini	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2016	15.000					15.000
Bina Yapımı	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	1 Ocak 2017- 31 Aralık 2019						

TEMA: OKUL ÇEVRESİ

Stratejik Amaç 2. Okul çevre yolları ve düzeninin sağlamak

Stratejik Hedef 2.1. Okul çevresi yollarını asfaltlamak ve kaldırım yaptırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	2.1.1.	Okul çevre yollarını asfaltlanması	-	-	-	x				1	
PG	2.1.2.	Kaldırımların yapılması	-	-	-	x				1	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul çevre yollarını asfaltlanması	Okul Aile Birliği	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2015	Belediye					-
Kaldırımların yapılması	Okul Aile Birliği	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2015	Belediye					-

TEMA: OKUL BAHÇESİ

Stratejik Amaç 3. Okul Bahçesini Düzenlenmesi

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz çevresine ağaç dikmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Ağaç Topraklarının ıslahı	-	-	-	x				1	
PG	3.1.2.	Ağaçların Temini ve Dikilmesi	-	-	-	x				1	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)	
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)		
Ağaç Topraklarının ıslahı	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2015	Belediye						-
Ağaçların Temini ve Dikilmesi	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2015	Belediye						-

TEMA: OKUL BAHÇESİ

Stratejik Amaç 3. Okul Bahçesini Düzenlenmesi

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuz Bahçesine Kamelya yaptırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	3.2.1.	Kamelya Yaptırmak	-	-	-	x	x				2
PG	3.2.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Kamelya Yapımı	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2016	3.000	3.000				6.000

TEMA: OKUL VELİ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 4. Okul Veli İlişkilerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 4.1. Okul Veli İletişimini Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	4.1.1.	Veli Toplantıları Sayılarını Artırmak	-	-	-	X	X	X	X	X	5
PG	4.1.2.	Velileri Bilgilendirici Seminerler Vermek	-	-	-	X	X	X	X	X	5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Veli Toplantıları Sayılarını Artırmak	Okul Veli İşbirliğini Artırma Ekibi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2019	-	-	-	-	-	-
Velileri Bilgilendirici Seminerler Vermek	Okul Veli İşbirliğini Artırma Ekibi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2019	-	-	-	-	-	-

TEMA: ÖĞRENCİ BAŞARISI

Stratejik Amaç 5. Öğrenci Akademik Düzeyinin Artırılması

Stratejik Hedef 5.1. Öğrenci Başarılarını Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	5.1.1.	Öğrencilerin Kurslara Katılımının Artırılması	-	-	-	X	X	X	X	X	5
PG	5.1.2.	Deneme Sınavlarının Yapılması	-	-	-	X	X	X	X	X	5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Öğrencilerin Kurslara Katılımının Artırılması	Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2019	-	-	-	-	-	-
Deneme Sınavlarının Yapılması	Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2019	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	20.000

TEMA: SOSYAL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 6. Sosyal etkinliklerin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 6.1. Sportif ve kültürel faaliyetlerde bulunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	6.1.1.	Futbol, Voleybol, Basketbol ve Masa Tenisi Turnuvalarının Yapılması	-	-	-	X	X	X	X	X	5
PG	6.1.2.	Tiyatro, Şiir Dinletisi, Resim ve Müzik Çalışmalarının Yapılması	-	-	-	X	X	X	X	X	5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Futbol, Voleybol, Basketbol ve Masa Tenisi Turnuvalarının Yapılması	Sosyal ve Kültürel Etkinlikleri Artırma Ekibi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2019	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	20.000
Tiyatro, Şiir Dinletisi, Resim ve Müzik Çalışmalarının Yapılması	Sosyal ve Kültürel Etkinlikleri Artırma Ekibi	1 Ocak 2015- 31 Aralık 2019	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	20.000

**3.5. SOMA LİNYİT ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
Stratejik Amaç 1	Spor alanlarını oluşturmak ve geliştirmek	1.1 Basketbol sahası yapmak	Sahanın oluşturulması	-	Sahanın oluşturulması	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	15.000	Belediye	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
			Potaların yapılması	-	Potaların yapılması	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	5.000	SEAŞ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
		1.2 Voleybol Sahası Yapmak	Sahanın oluşturulması	-	Sahanın oluşturulması	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	10.000	Belediye	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			File ve Direklerin Yapılması	-	File ve Direklerin Yapılması	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	2.000	SEAŞ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)														
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018
Stratejik Amaç 1	Spor alanlarını oluşturmak ve geliştirmek	1.3 Tenis Sahası Yapmak	Sahanın oluşturulması	-	Sahanın oluşturulması	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	15.000	Belediye	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			File ve Direklerin Yapılması	-	File ve Direklerin Yapılması	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	4.000	Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
		1.4 Kapalı Spor Salonu Yapmak	Arsanın Temini	-	Arsanın Temini	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi		Kaymakamlık	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			Binanın Yapımı	-	Binanın Yapımı	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi		Genel Bütçe															x

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
Stratejik Amaç 2.	Okul çevre yolları ve düzeninin sağlaması	2.1 Okul çevresi yollarının asfaltlamak ve kaldırım yaptırmak	Okul çevre yollarını asfaltlanması	-	Okul çevre yollarını asfaltlanması	Okul Aile Birliği		Belediye	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
			Kaldırımların Yapılması	-	Kaldırımların Yapılması	Okul Aile Birliği		Belediye	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
Stratejik Amaç 3.	Okul Bahçesini Düzenlenmesi	3.1 Okulumuz çevresine ağaç dikmek	Ağaç Topraklarının Islahı	-	Ağaç Topraklarının Islahı	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	Belediye	Belediye	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
			Ağaçların Temini ve Dikilmesi	-	Ağaçların Temini ve Dikilmesi	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	Belediye	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
		3.2 Okul Bahçesine Kamelya Yaptırmak	Kamelya Yaptırmak	-	Kamelya Yapımı	Okulu Güzelleştirme ve Geliştirme Birimi	6.000	Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
Stratejik Amaç 4.	Okul Veli İlişkilerinin Geliştirilmesi	4.1 Okul Veli İletişimini Artırmak	Veli Toplantıları Sayılarını Artırmak	-	Veli Toplantıları Sayılarını Artırmak	Okul Veli İşbirliğini Artırma Ekibi		Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Velileri Bilgilendirici Seminerler Vermek	-	Velileri Bilgilendirici Seminerler Vermek	Okul Veli İşbirliğini Artırma Ekibi		Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
Stratejik Amaç 5.	Öğrenci Akademik Düzeyinin Artırılması	5.1 Öğrenci Başarılarını Artırmak	Öğrencilerin Kurslara Katılımının Artırılması	-	Öğrencilerin Kurslara Katılımının Artırılması	Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi	-		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Deneme Sınavlarının Yapılması	-	Deneme Sınavlarının Yapılması	Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi	20.000	Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
Stratejik Amaç 6.	Sosyal etkinliklerin geliştirilmesi	6.1 Sportif ve Kültürel Faaliyetlerde Bulunmak	Futbol, Voleybol, Basketbol ve Masa Tenisi Turnuvalarının Yapılması	-	Futbol, Voleybol, Basketbol ve Masa Tenisi Turnuvalarının Yapılması	Sosyal ve Kültürel Etkinlikleri Artırma Ekibi	20.000	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Tiyatro, Şiir Dinletisi, Resim ve Müzik Çalışmalarının Yapılması	-	Tiyatro, Şiir Dinletisi, Resim ve Müzik Çalışmalarının Yapılması	Sosyal ve Kültürel Etkinlikleri Artırma Ekibi	20.000	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Sportif Alanlar	Sportif Alanları Oluşturmak ve Geliştirmek	<i>Basketbol Sahası Yapmak</i>
		<i>Voleybol Sahası Yapmak</i>
		<i>Tenis Sahası Yapmak</i>
		<i>Kapalı Spor Salonu Yapmak</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Okul Çevresi	Okul ve Çevre Yollarının Düzenini Sağlamak	<i>Okul Çevresi Yollarını Asfaltlamak ve Kaldırım Yaptırmak</i>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Okul Bahçesi	Okul Bahçesinin Düzenlenmesi	<i>Okulumuz Çevresine Ağaç Dikmek</i>
		<i>Okulumuz Bahçesine Kamelya Yaptırmak</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Okul Veli İlişkileri	Okul Veli İlişkilerinin Geliştirilmesi	<i>Okul Veli İletişimini Artırmak</i>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Öğrenci Başarısı	Öğrencilerin Akademik Düzeylerinin Artırılması	<i>Öğrenci Başarısını Artırmak</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Sportif Faaliyetler	Sosyal Etkinliklerin Geliştirilmesi	<i>Sportif ve Kültürel Faaliyetlerde Bulunmak</i>

3.6. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYETİ
SPORTİF ALANLAR	STRATEJİK AMAÇ 1. Sportif Alanları Oluşturmak ve Geliştirmek	
	Stratejik Hedef 1.1: Basketbol Sahası Yapmak	20.000
	Stratejik Hedef 1.2: Voleybol Sahası Yapmak	12.000
	Stratejik Hedef 1.3: Tenis Sahası Yapmak	19.000
	Stratejik Hedef 1.4: Kapalı Spor Salonu Yapmak	15.000+ ?
OKUL ÇEVRESİ	STRATEJİK AMAÇ 2: Okul ve Çevre Yollarının Düzenini Sağlamak	
	Stratejik Hedef 2.1: Okul Çevresi Yollarını Asfaltlamak ve Kaldırım Yaptırmak	-

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYETİ
OKUL BAHÇESİ	STRATEJİK AMAÇ 3. Okul Bahçesinin Düzenlenmesi	
	Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz Bahçesine Ağaç Dikmek	-
	Stratejik Hedef 3.2: Okulumuz Bahçesine Kamelya Yaptırmak	6.000
OKKUL VELİ İLİŞKİLERİ	STRATEJİK AMAÇ 4: Okul Veli İlişkilerinin Geliştirilmesi	
	Stratejik Hedef 4.1: Okul Veli İletişimini Artırmak	-

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYETİ
ÖĞRENCİ BAŞARISI	STRATEJİK AMAÇ 5. Öğrenci Akademik Düzeyinin Artırılması	
	Stratejik Hedef 5.1: Öğrenci Başarısını Artırmak	20.000
SPORTİF FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 6: Sosyal Etkinliklerin Geliştirilmesi	
	Stratejik Hedef 6.1: Sportif ve Kültürel Faaliyetlerde Bulunmak	40.000
TOPLAM MALİYET		152.000

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

SOMA LİNYİT ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

SOMA LİNYİT ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hüseyin MUTLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Hasan POLAT	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Hakan ÇABUŞ	REHBER ÖĞRETMEN	
4	Asuman GÜR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Bayram YILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	